

Stichting Dierenweide Goverwelle

- Beleidsplan 2022-2024 -

Dit beleidsplan is opgesteld door B.J. van der Sluis (vz), dd. januari 2022 met een looptijd van twee jaar (2022-2024) en is goedgekeurd door het bestuur van de Stichting Dierenweide Goverwelle.



Dierenweide Goverwelle
Dethpad 1,
2807 CG Gouda
Telefoon: 06 26402691
www.dierenweidegoverwelle.nl
Januari 2022

Inhoudsopgave

1. Algemeen.....	3
1.1. Inleiding	3
1.2. Faciliteiten, verblijven en open ruimten	3
1.3. Openingstijden.....	3
1.4. Kwalificaties	4
1.5. Aangesloten bij vSKBN.....	4
2. De organisatie.....	5
2.1 Missie en toekomstvisie	5
2.1 Doelstelling	5
2.2.1. Bezoekers.....	5
3. Vrijwilligers- en belonings beleid.....	6
3.1 Beloning.....	7
4 Financieel beleid en bestuur	8
4.1 Inkomsten	8
4.2 Uitgaven.....	8
4.3 Bestuur	8
4.3.1. Bestuurssamenstelling.....	8
5. Ongevallen.....	10
5.1. Arboret	10
5.2. Vrijwilligersverzekering	10
6. Publiek.....	11
6.1 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid	11
6.2 Omgang met het publiek	11
6.3 Informatieborden.....	11
6.4 Activiteiten.....	11
6.5 Hygiëne en veiligheid	11
7. Communicatie.....	13
7.1 Overlegstructuren	13
7.2 Pers.....	13
7.3 Digitale communicatie.....	13

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dierenweide Goverwelle (DWG) is gelegen op een unieke plek aan de oostzijde van Gouda, met uitzicht over het Zuid-Hollandse veenweidegebied. De Dierenweide is een kleine buurtkinderboerderij en biedt kinderen en volwassenen de mogelijkheid om in contact te komen met diverse boerderijdieren op een recreatieve en educatieve manier. En het vormt een ontmoetingsplek voor met name inwoners uit Gouda-Goverwelle, met een speeltuintje voor de kleintjes. Het komt echter ook regelmatig voor dat DWG bezocht wordt door mensen uit de bredere omgeving. Jaarlijks wordt DWG ruim 6000-7000 keer bezocht.

DWG is een stichting en wordt beheerd en ondersteund door een groep vrijwilligers (ca. 20 personen). DWG ontvangt jaarlijks subsidie van de gemeente Gouda, aangevuld met donaties, giften en sponsorgelden van met name particulieren en in zeer beperkte mate eigen inkomsten.

DWG is 11 juni 1996 opgericht (statutair 24 maart 1998), met één dierenverblijf en enkele dieren. In de loop der jaren is verder uitgegroeid. Er zijn diersoorten bijgekomen en er zijn nieuwe stalletjes geplaatst. Momenteel zijn er de volgende diersoorten te vinden: ezels, geiten, schapen, kippen, konijnen, volièrevogels en cavia's.

1.2. Faciliteiten, verblijven en open ruimten

1. Speeltuintje voor de kleintjes
2. Bijentuin met bijenkasten
3. Hoofdverblijf/ontmoetingsplek met sanitair (en in de winter overwintering konijnen en cavia's)
4. Kippenstal
5. Ezel- en geitenstal
6. Schapenstal
7. Zes weiden
8. Verkoop koffie/ thee en fris

1.3. Openingstijden

1 april – 31 oktober:

Maandag: gesloten m.u.v. feestdagen

Dinsdag: 9.30-11.30 uur

Woensdag: 14.00-17.00 uur

Donderdag: 14.00-17.00 uur

Vrijdag: 14.00-17.00 uur

Zaterdag: 14.00-17.00 uur

Zondag: 14.00-17.00 uur

Van 1 november tot 1 april sluit DWG 1 uur vroeger.

De entree van DWG is gratis, m.a.w. laagdrempelig en voor iedereen toegankelijk. Bezoekers worden wel in de gelegenheid gesteld een gift in de melkbus te doen.

DWG is digitaal te vinden op de volgende website: www.dierenweidegoverwelle.nl

1.4. Kwalificaties

- Keurmerk Zoönosen Verantwoord Bedrijf. Het Keurmerk heeft criteria op het gebied van maatregelen om de kans op zoönosen te verkleinen. De checklist wordt jaarlijks samen met de eigen dierenarts (Dierenartsen praktijk Crimpenerwaard) ingevuld en opgestuurd naar de gezondheidsdienst voor Dieren.
- Leerbedrijf. DWG biedt leerlingen van het middelbaar onderwijs een maatschappelijke stageplek.

1.5. Aangesloten bij vSKBN

DWG is lid van de Vereniging Stads- en Kinderboerderijen Nederland (vSKBN). Deze landelijke vereniging streeft ernaar dat de bezoekers van stads en kinderboerderijen kunnen rekenen op een gastvrije en veilige omgeving, kunnen genieten van de dieren, de natuur en daar meer over te weten komen.

Veiligheid en gezondheid voor mens en dier van groot belang. Dat vindt de landelijke overheid (LNV en NVWA) ook. vSKBN helpt de leden met informatie zodat de uitvoering van de wet- en regelgeving tot zijn recht kan komen. Soms is inbreng vanuit de vSKBN nodig als er nieuwe wetten en regels gemaakt moeten worden voor bijvoorbeeld landbouwhuisdieren of pluimvee en in crisissituaties als een dierziekte voor ernstige problemen zorgt, bijvoorbeeld Q-koorts of vogelgriep. DWG stemt haar regels hier op af.

2. De organisatie

2.1 Missie en toekomstvisie

DWG heeft als kleine kinderboerderij een belangrijke wijkfunctie. Het is een ontmoetingsplaats voor bewoners van de wijk, en heeft naast een recreatieve functie ook een sociaal maatschappelijke functie.

De accommodatie is na 25 jaar enigszins verouderd waardoor het terrein en de opstallen niet optimaal worden gebruikt. Daardoor biedt het ook minder mogelijkheden om te recreëren en een langer verblijf stimuleert de saamhorigheid in de wijk. Daarom worden alle zeilen bijgezet om DWG up to date te houden door het continu realiseren van verbeteringen. Voor 2022-2023 zijn de volgende verbeteringen in voorbereiding:

- uitbreiding ijzeren hekwerk waardoor het weidegebruik voor de dieren zal worden geoptimaliseerd.
- de kleine geitenweide is teveel verzakt en dient opgehoogd te worden. Deze weide grenst aan het speeltuintje. Als de weide is opgehoogd zal de weidegang uitgebreid kunnen worden. Dit komt het directe contact van de kinderen met de dieren ten goede.
- gescheiden spoelvoorziening voor mestgerelateerde- en drinkwatergerelateerde werkzaamheden. Dit draagt in belangrijke mate bij aan het hygiënisch werken op de dierenweide.
- renovatie van de hemelwaterafvoer van het hoofdgebouw.
- renovatie daken van de ezel-, geiten en schapenstal.

DWG wil graag aansluiten bij 'Maak Gouda Duurzaam' en ontwikkelt ideeën om dit te realiseren, bijvoorbeeld meer biodiversiteit in de weilanden en het planten van functioneel groen (bomen). De eerste stappen zijn inmiddels gemaakt en zal in de komende 5 jaar verder ingevuld worden.

DWG streeft ernaar om de dierbezetting zo aantrekkelijk mogelijk te maken voor het publiek. Voor zover mogelijk moeten de dieren 'aanraakbaar' zijn. Het aantal te houden dieren wordt daarbij afgestemd op de beschikbare ruimte. Het in standhouden van de huidige groepsgrootte van schapen (nu 6) en geiten (nu 5) is vooralsnog het uitgangspunt. Of een kleine uitbreiding mogelijk is hangt af van de aanwas uit de geboorten en of het past bij het gewijzigde weidegebruik en de bestaande huisvesting.

2.1 Doelstelling

De Stichting heeft als hoofddoel om iedereen te leren sociaal om te gaan met dieren, onder meer door het in stand houden van de dierenweide en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. De Dierenweide is een laagdrempelige recreatie- en educatievoorziening in Gouda Goverwelle en helpt mensen om te gaan met dieren en ze te onderhouden.

Daarnaast zijn er nog enkele neven doelstellingen:

1. Voorlichting geven aan bezoekers over de dieren en hun verzorging (brede school, basisonderwijs)
2. Themadagen (schapen scheren, Werelddierendag)
3. Therapeutisch; het (beperkt) aanbieden van plekken voor mensen met een lichte beperking
4. Leerplekken: het bieden van stageplaatsen voor middelbare scholieren in het kader van een maatschappelijke stage.

2.2.1. Bezoekers

- Kinderen van 0 – 12 jaar en hun (groot) ouders/verzorgers/begeleiders
- Leerlingen van basisscholen, kinderen van PSZ/ KDV/ BSO (groepen)
- Ouderen uit verpleeghuizen/verzorgingshuizen

- Mensen met een beperking

3. Vrijwilligers- en belonings beleid

Vrijwilligers zijn personen die niet beroepshalve en op vrijwillige basis werkzaamheden verrichten voor DWG. Bij DWG werken in totaal ruim 20 vrijwilligers:

- Volwassenen in de rol van vrijwilliger
- Incidenteel mensen met een lichte beperking samen met dienstdoende vrijwilliger
- Stagiaires van middelbare scholen (maatschappelijke stage)
- Kinderen jonger dan 18 jaar kunnen onder begeleiding van een dienstdoende vrijwilliger ingezet worden als hulpkracht.

DWG draait vanwege haar kleinschaligheid uitsluitend op vrijwilligers. De bestuursleden werken ook mee in de dagelijkse diensten. Naast de vrijwilligers die wekelijks worden ingepland in het dienstrooster diervoorzorging zijn er ook die de stichting incidenteel ondersteunen, bijvoorbeeld bij onderhoudswerkzaamheden aan de opstallen, het onderhouden van het groen, het onderhouden van de website en bij evenementen.

De eisen die aan de vrijwilligers worden gesteld:

- Het werk is vrijwillig, maar niet vrijblijvend.
- De vrijwilliger ondersteunt de doelstellingen van DWG.
- De vrijwilliger beschikt over voldoende vaardigheden bij de desbetreffende taak.
- De vrijwilliger voert zijn taken met passend enthousiasme uit, is vriendelijk naar andere vrijwilligers, medewerkers en bezoekers.
- De vrijwilliger gaat rustig en respectvol met dieren om.
- De vrijwilliger is in staat om afwijkend gedrag van de dieren te herkennen en meldt dit bij het bestuur.
- De vrijwilliger werkt volgens de instructies en houdt zich hieraan, zodat de werkzaamheden op een veilige, hygiënische en verantwoorde wijze worden uitgevoerd.
- De vrijwilliger is bereid tot samenwerking en overleg.

De vrijwilliger heeft de verantwoordelijkheid voor de basisverzorging van de dieren (voeren, water geven, uitmesten en vegen), veiligheid van het publiek en meewerkende vrijwilligers. Zij houden toezicht op het terrein en zorgen ervoor dat het er netjes uitziet. Bij problemen of vragen, met name met betrekking tot de gezondheid van de dieren, is één van de bestuursleden telefonisch bereikbaar.

Na elke dienst vult de vrijwilliger de agenda/logboek in. Zijn er bijzonderheden met de dieren. Moet er voer besteld worden. Is er materiële schade opgelopen. Hoeveel bezoekers zijn er geweest etc. etc.

De introductie van een nieuwe vrijwilliger vindt plaats door hem of haar een aantal weken mee te laten lopen bij één ervaren vrijwilliger (proefperiode). Dit draagt bij aan een eenduidige begeleiding.

Voor het werven van nieuwe vrijwilligers plaatst DWG haar vacatures voor vrijwilligerswerk op de vacaturebank van het VrijwilligersInformatiePunt (VIP) Gouda. Deze zijn te vinden onder de categorie natuur, milieu. Voorts worden via flyers en de website ook vrijwilligers geworven. Zij melden zich rechtstreeks bij de kinderboerderij aan. Als een nieuwe vrijwilliger zich aanmeldt volgt een intakegesprek. Tijdens dit gesprek worden de motivaties en verwachtingen besproken. Na dit

gesprek volgt een proefperiode. Van iedere (nieuwe) vrijwilliger wordt gevraagd enkele gegevens aan te leveren (contactgegevens).

Het op peil houden van kennis en vaardigheden vindt plaats door:

- aangeboden trainingen door vSKBN, bijvoorbeeld gastvrijheidstraining
 - nieuwsbrieven van vSKBN
 - de algemene ledenvergadering van vSKBN
 - aangeboden trainingen door de Gemeente Gouda (VIP, vrijwilligers informatiepunt), bijvoorbeeld workshop diversiteit.
 - DWG heeft een abonnement op Boerenveen. Ook het vakblad van de vSKBN is beschikbaar.
- Vrijwilligers mogen het tijdschrift mee naar huis nemen om te lezen.

3.1 Beloning

Er is geen sprake van een arbeidscontract. De vrijwilliger ontvangt geen vergoeding of loon voor de werkzaamheden. Ook de bestuursleden ontvangen geen vergoeding of loon voor hun werkzaamheden voor de Dierenweide. DWG verstrekt wel vergoedingen voor gemaakte reiskosten, uitsluitend om iets op te halen of weg te brengen van de Dierenweide. En als er andere onkosten worden gemaakt, bijvoorbeeld voor de aanschaf van materialen ten behoeve van de Dierenweide. Dan kunnen deze kosten gedeclareerd worden. Voorwaarde is dat dit vooraf is afgesproken met een bestuurslid en dat een betaalbewijs wordt aangeleverd.

Als dank voor hun inzet ontvangen de vrijwilligers elk jaar een kerstpakketje en in de zomerperiode is er één keer per jaar een barbecue.

4 Financieel beleid en bestuur

4.1 Inkomsten

Het grootste deel van de inkomsten van DWG is afkomstig van subsidie. De gemeente Gouda is de subsidieverstrekker. Jaarlijks wordt een nieuwe subsidiebeschikking opgesteld. Aanvullend ontvangt de stichting inkomsten door donaties of een 'adoptie van een dier', het bieden van een lesprogramma aan de Brede School en de verkoop van dieren (aanwas geiten en schapen) en evenementen.

Jaarlijks wordt door DWG een financiële verantwoording over het afgesloten boekjaar afgelegd aan de Gemeente Gouda.

4.2 Uitgaven

Met de gemeente is wat betreft het gebruik van de grond (10.487 m²) en de opstallen een bruikleenovereenkomst afgesloten. Alle opstallen zijn eigendom van DWG en dienen door DWG in stand te worden gelaten en te worden onderhouden.

Verdere uitgaven zijn:

- voeding dieren en verzorgingsmiddelen (reinigingsmiddelen, hooi, stro en strooisel)
- schoonmaakmiddelen stallen
- administratiekosten
- dierenarts
- elektra en water
- gemeentelijke belastingen
- premie aansprakelijkheidsverzekering
- klein en groot onderhoud kooien en hokken
- onderhoud speeltoestellen
- kleine kantine uitgaven
- kleine presentjes vrijwilligers (kerstpakket)
- lidmaatschap vSKBN en tijdschrift
- onderhoud website

4.3 Bestuur

De Stichting wordt geleid door het bestuur, bestaande uit de voorzitter, secretaris en de penningmeester. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de financiën. Hun taken en verantwoordelijkheden zijn onder andere vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement. De verantwoordelijkheid voor de dierverzorging is ondergebracht bij één van de bestuursleden die door zijn ervaring voldoende vakbekwaamheid richting de dierverzorging kan garanderen.

4.3.1. Bestuursamenstelling

Dierenweide Goverwelle is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 29049364 en heeft de rechtsvorm Stichting met RSIN nummer 806913782. De Statutaire naam is Stichting Dierenweide Goverwelle met bezoekadres van Dethpad 1, 2807 CG Gouda. De hoofdvestiging heeft vestigingsnummer 0000230667225. Het bestuur heeft drie functionarissen:

Functionaris 1:

Naam: Dennis Johannes Leonardus van der Tol, penningmeester (statutair), en gezamenlijk bevoegd met de andere bestuurders.

Functionaris 2:

Naam: Yvonne Wilhelmina de la Fuente - Rutz, secretaris (statutair), en gezamenlijk bevoegd met de andere bestuurders.

Functionaris 3:

Naam: Bartel Jacob van der Sluis, voorzitter (statutair), en gezamenlijk bevoegd met de andere bestuursleden

5. Ongevallen

DWG is geen werkgever en is derhalve niet verplicht om medewerkers op te leiden voor bedrijfshulpverlening (BHV) of het opstellen van een Risico-inventarisatie en -evaluatie.

In het hoofdverblijf zijn wel middelen om bij kleine ongevallen mensen bij te staan. EHBO-materialen en brandblusmiddelen zijn aanwezig (keuken). Ook is er in het hoofdverblijf een bord met een directe verwijzing naar de dichtstbijzijnde AED in de buurt.

5.1. Arboret

De Arboret is sinds 2007 in beginsel niet meer van toepassing op vrijwilligers. DWG streeft ernaar om op basis van hun zorgplicht verantwoordelijk en aansprakelijk te zijn voor veilige en gezonde werkomstandigheden voor haar vrijwilligers. Ernstige risico's worden zoveel mogelijk voorkomen (gevaarlijke stoffen, grote fysieke belasting, geluidsbelasting boven de 86 dB, onveilige en ondeugdelijke arbeidsmiddelen). Voor vrijwilligers die behoren tot de kwetsbare groepen (jonger dan 18 jaar, zwangere vrouwen) gelden aanvullende voorschriften. Zij mogen niet blootgesteld worden aan gevaarlijke stoffen (zie 6.5). De openingstijden op DWG zijn relatief kort (2-3 uur), zodat de regels omtrent de werktijden nooit tot problemen leiden.

5.2. Vrijwilligersverzekering

De gemeente Gouda vindt vrijwilligerswerk belangrijk. Omdat ook niet betaalde arbeid risico's met zich meebrengt heeft de gemeente de VNG Vrijwilligersverzekering afgesloten. Ook de vrijwilligers van DWG zijn daardoor verzekerd. Het gaat om een aansprakelijkheids-, eigendommen-, ongevallen- en rechtsbijstandsverzekering voor vrijwilligers. Daarnaast gaat het ook om een bestuurdersaansprakelijkheids- en rechtsbijstandsverzekering voor bestuursleden. De verzekeringen bieden een ruime dekking (<https://www.gouda.nl/direct-regelen/meedenken-en-doen/vrijwilligerswerk/vrijwilligersverzekering/>).

6. Publiek

6.1 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

DWG moet er zorg voor dragen dat een bezoek verantwoord is. Dit heeft betrekking op de fysieke gesteldheid van het terrein en gebouwen. Deze moeten goed onderhouden en schoon zijn. De speeltoestellen worden jaarlijks geïnspecteerd en zijn goedgekeurd. Er is aandacht voor de risico's van contact tussen mens en dier (zoönosen keurmerk).

DWG heeft een eigen aansprakelijkheidsverzekering bedrijven. Met deze aansprakelijkheidsverzekering verzekert DWG zich tegen de financiële gevolgen die voort komen uit schadeclaims. Ook de schade die vrijwilligers of stagiaires veroorzaken zijn verzekerd (schade aan personen, aan zaken en voor financiële gevolgschade).

De gemeente Gouda vindt vrijwilligerswerk belangrijk. Omdat ook niet betaalde arbeid risico's met zich meebrengt heeft de gemeente de VNG Vrijwilligersverzekering afgesloten. Ook de vrijwilligers van DWG zijn daardoor verzekerd. Het gaat om een aansprakelijkheids-, eigendommen-, ongevallen- en rechtsbijstandsverzekering voor vrijwilligers. Daarnaast gaat het ook om een bestuurdersaansprakelijkheids- en rechtsbijstandsverzekering voor bestuursleden. De verzekeringen bieden een ruime dekking (<https://www.gouda.nl/direct-regelen/meedenken-en-doen/vrijwilligerswerk/vrijwilligersverzekering/>).

6.2 Omgang met het publiek

DWG heeft een publieksgerichte functie en verwacht van haar vrijwilligers een publieksvriendelijke houding:

- Wees altijd vriendelijk en servicegericht naar de bezoekers toe.
- Probeer de vragen van bezoekers zo goed mogelijk te beantwoorden. Weet je het antwoord niet, verwijs ze dan door naar iemand die het wel weet (bestuurslid) of vraag het zelf na.
- Loop op mensen af als je ziet dat ze iets willen weten of hulp nodig hebben.
- Help bezoekers bij de interactie met dieren.
- Glimlach naar de bezoekers en zeg ze gedag.
- Help de bezoekers waar mogelijk en verwijs anders door naar een bestuurslid.

6.3 Informatieborden

Op verschillende plaatsen zijn informatieborden te vinden. Op het hek is een klein infobord met algemene informatie. Na de brug bevindt zich een groot bord met een instructie voor het gebruik van het terrein. Aan het hoofdverblijf hangen diverse borden, zoals 'niet voeren' en 'waarschuwbord' zwangere vrouwen op het hoofdverblijf.

6.4 Activiteiten

DWG organiseert enkele keren per jaar activiteiten voor publiek, meestal gericht op kinderen (dierendag, schapen scheren). De activiteiten worden aangekondigd via persberichten en op de website.

6.5 Hygiëne en veiligheid

DWG werkt zoveel mogelijk volgens de hygiëncode voor kinderboerderijen. Tevens is de kinderboerderij in bezit van het Keurmerk Zoönosen Verantwoord bedrijf. Er is veel aandacht voor hygiëne en veiligheid.

Voor iedereen, maar in het bijzonder voor de risicogroepen (zwangere vrouwen, ouderen) is het van belang om de risico's te verkleinen is hygiënische maatregelen op te volgen:

- Was de handen met water en zeep na aanraken van de dieren.
- Was de handen met water en zeep voordat er iets gegeten wordt.
- Vermijd het aanraken van gezicht en mond voordat de handen gewassen zijn.
- Niet eten en drinken in de dierweiden maar alleen op de daarvoor aangewezen plaatsen.

Dieren kunnen ziektekiemen bij zich dragen die gevaarlijk kunnen zijn voor de zwangere vrouw en het ongeboren kind. Zwangere vrouwen wordt geadviseerd:

- U kunt tijdens uw zwangerschap beter niet in de geitenwei en in de stallen komen. (Drachtige) geiten en schapen kunnen ziektekiemen bij zich dragen.
- Vanaf april worden er weer jonge geitjes en lammetjes geboren. Deze periode vormt voor zwangere vrouwen een extra risico. Wij adviseren u om niet in de kraamstal te komen.
- Wij adviseren u om de geiten en schapen niet te aaien en contact met de mest, stro en voer vermijden.
- Vermijd ook contact met mest van andere dieren
- Was altijd goed uw handen met water en zeep na een bezoek aan de dierenweide of voordat u gaat eten.

7. Communicatie

7.1 Overlegstructuren

Er wordt op twee manieren overleg gehouden op DWG:

1. Bijna maandelijks is er een bestuursvergadering. De taken van het bestuur zijn het uitvoeren van alle statutaire taken en het nemen van besluiten over zaken, die ter besluitvorming voorliggen. Bewaking van de gang van zaken op DWG is een belangrijk onderdeel. Van elke vergadering worden notulen gemaakt en op basis daarvan wordt een Actie&Besluitenlijst bijgehouden.
2. Minimaal vier keer per jaar is er een vergadering met alle vrijwilligers waarin de besluiten uit de bestuursvergadering worden gedeeld en besproken. In dit werkoverleg wordt actuele informatie uitgewisseld en komen veel onderwerpen aan de orde, zoals welzijn en verzorging van de dieren, huishoudelijke aspecten (hygiëne en veiligheid), financiën, werving nieuwe vrijwilligers, onderhoud, nieuwe projecten, etc.

7.2 Pers

Regelmatig worden er persberichten verstuurd naar de pers om hen op de hoogte te stellen van activiteiten en nieuwtjes (geboorte eerste lammetje). Soms neemt de pers (journalist of fotograaf) ook zelf het initiatief en komt langs. Het bestuur is in alle gevallen de enige die contact opneemt met de pers en de pers te woord staat.

7.3 Digitale communicatie

DGW heeft een eigen website (www.dierenweidegoverwelle.nl) om bezoekers, scholen en potentiële vrijwilligers in het algemeen te informeren over de kinderboerderij. Daarnaast heeft het als doel:

- Informeren over de activiteiten
- Bijhouden van nieuwsberichten
- Mogelijkheid tot adoptie van een dier of donatie
- Mogelijkheid per mail of telefonisch contact op te nemen
- Informatie over veel gestelde vragen online te vinden: openingstijden, adres, etc.